



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

22.03.2019 г.
п.г.т. Гари

№ 60

*О создании муниципальной рабочей группы
по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на
территории Гаринского городского округа*

В целях реализации мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»), подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2019 № 919-ПП, концепции создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Свердловской области на 2019-2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП «О создании в свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаринского городского округа,

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаринского городского округа.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаринского городского округа, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Гаринском городском округе, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гаринского городского округа – Коробейникова Василия Витальевича.

Глава
Гаринского городского округа



С.Е. Величко

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Гаринского городского округа
от 22.03.2019 г. № 60

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
Гаринского городского округа

Председатель муниципальной рабочей группы:	Коробейников В.В.- заместитель главы администрации Гаринского городского округа
Заместитель председателя:	Зольникова Е.Г.- директор Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
Секретарь:	Мерзлякова Н.Л. – методист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
Члены рабочей группы:	Мерзлякова С.А. - заместитель главы администрации Начальник Финансового управления администрации Гаринского городского округа; Шимова О.И. – ВрИО главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа Иванюк Л.А. – директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Кузеванов К.В. – директор отделения Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества детско-юношеская спортивная школа

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Гаринского городского округа
от 22.03.2019 г. № 60

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Гаринском городском округе
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Гаринском городском округе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Гаринского городского округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаринского городского округа.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаринского городского округа.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Гаринского городского округа.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Гаринского городского округа.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Гаринского городского округа, муниципальных организаций Гаринского городского округа, представители средств массовой информации.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Гаринского городского округа.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Гаринского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаринского городского округа.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Гаринского городского округа, образовательных организаций Гаринского городского округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории

Гаринского городского округа, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Гаринского городского округа.