|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Цели и задачи МКУ ДО ДДТ на 2023—2024 учебный год***

При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МКУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год.

1. ***Проблемы и пути их решения***

|  |  |
| --- | --- |
| Проблемы, требующие решения | Пути решения проблем |
| 1. Увеличение и сохранность контингента | - расширение сферы образовательных услуг;  - реклама деятельности МКУ ДО ДДТ;  - мотивация детей к участию в конкурсах на различных уровнях;  - активизация и разнообразие работы с родителями; |
| 2.Повышение качества образования | - повышение квалификации педагогов через курсы и самообразование;  -отслеживание успешности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;  -повышение качества проведения занятий (проведение открытых занятий, участие в конкурсах, проведение мастер-классов, выступления на педагогических и методических советах);  - использование современных методик и технологий в образовательном и воспитательном процессе. |
| 3.Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе | - применение новых методик и технологий проведения занятий;  - создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе, создание своих сайтов, выступление на семинарах, педагогических советах с собственными разработками. |
| 4.Укрепление и развитие материально — технической базы | - Комплектование материально-технической базы. |

1. ***Перспектива развития учреждения:***

- развитие МКУ ДО  ДДТ  предполагает решение следующих задач:

-открытие базовой площадки по начальному техническому творчеству и профориентационной деятельности;

- обновление программ дополнительного образования технической направленности;

-создание инновационных объединений технической направленности в области 3d моделирования и прототипирования, разработки виртуальной реальности VR;

- расширение сферы сетевого взаимодействия;

- организация и проведение районных мастер-классов, конкурсов, соревнований, семинаров инженерно-технической направленности;

- участие педагогов МКУ ДО ДДТ в конкурсах профессионального мастерства разного уровня

***Цель и задачи Дома детского творчества на 2023-2024 учебный год.***

***Цель:*** создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

***Задачи:***

- создавать условия для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющие современным требованиям личности, семьи, общества;

- совершенствовать нормативно-правовую базу МКУ ДО ДДТ с учетом новых требований;

- модернизировать и реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы;

- осваивать и внедрять новые образовательные технологии при условии сохранения традиций МКУ ДО ДДТ;

- проводить мониторинг педагогов и обучающихся по следующим направлениям: профессиональный рост и уровень квалификации педагогических работников, сохранность контингента обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, степени удовлетворенности обучающихся и их родителей;

- развивать у обучающихся компетенции, необходимые в современном обществе через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, систему культурно-досуговых мероприятий;

- формировать профессиональное самоопределение обучающихся через создание единой образовательной среды и взаимодействие с образовательными организациями района;

- изучать и внедрять лучшие практики в сфере дополнительного образования по работе с одаренными детьми;

- оказывать содействие родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, детей с отставанием или риском отставания в развитии; детей, испытывающим трудности в образовательной и социальной среде; детей, состоящих на профилактических учетах.

- совершенствовать работу по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров.

1. ***Регламент работы учреждения.***

**Понедельник** – производственные совещания при директоре;

**Вторник** – педсовет, выходы в объединения;

**Среда** - семинары, консультации;

**Четверг -** методические советы, консультации педагогов дополнительного образования.

**Пятница** - выходы в объединения, контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля.

1. ***Мероприятия по организации образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка учебно-воспитательного  плана МКУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год | август | Директор,  старший педагог |
| 2. | Разработка плана основных мероприятий  МКУ ДО ДДТ. | август | Директор,  старший педагог |
| 4. | Подготовка кабинетов к новому  учебному году. | июль, август | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 5. | Изучение нормативных документов  (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.) | август - сентябрь | Специалист по ОТ, Педагоги, тренера-преподаватели |
| 6. | Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и  особенностям работы в новом учебном году. | сентябрь | Директор,  Специалист по ОТ |
| 6. | Утверждение режима работы МКУ ДО ДДТ | сентябрь | Администрация |
| 7. | Организация взаимодействия  МКУ ДО ДДТ с учреждениями района | сентябрь-ноябрь | Администрация |
| 8. | Составление и заключение договоров о  совместной деятельности по сетевому взаимодействию | октябрь-ноябрь | Администрация |
| 9. | Приведение документации МКУ ДО ДДТ в соответствие с началом нового учебного года. | сентябрь | Администрация |
| 11. | Утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ ДДТ на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | Администрация |
| 12. | Тарификация работников. | Август | Директор |
| 13. | Проведение предварительной записи  детей в объединения. | Август-сентябрь | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 14. | Организация информирования детей и родителей об образовательной  деятельности. | В течение года | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 16. | Комплектование объединений в МКУ ДО ДДТ | Сентябрь. | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 17. | Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН. | Сентябрь | Директор,  старший педагог |
| 19. | Обновление локальных актов МКУ ДО ДДТ. | В течение года | Администрация |
| 20. | Обновление информационных стендов. | В течение года | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 21. | Рассмотрение и утверждение рабочих  образовательных программ. | До 1 октября | Директор,  старший педагог |
| 22. | Организация работы объединений во  время школьных каникул. | Ноябрь, январь,  март. | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 23. | Организация работы объединений на  летний период. | Май, июнь | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |

1. Реализация программ дополнительного образования по направленностям:

* Художественно-эстетическая;
* Научно-техническая;
* Физкультурно-спортивная;
* Туристско-краеведческая;
* Культурологическая;
* Социально-педагогическая.

(приложение - Учебный план МКУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год).

1. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение тематических совещаний и  планерок при директоре (по плану) | В течение года | Директор |
| 2. | Педагогические советы | 1 раз в квартал | Директор |
| 3 | Методический совет | 1 раз в полугодие | Директор,  старший педагог |
| 3. | Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса | В течение года | Директор,  старший педагог |
| 4. | Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.) | Ежемесячно | Директор,  старший педагог |
| 5. | Корректировка расписания учебной  деятельности | В течение года | Директор |

1. ***Организация аттестации педагогических работников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Формирование  аттестационной комиссии, издание приказа. | Директор | Август |
| 2. | Организация аттестационных  испытаний. | Ответственный по аттестации | Сентябрь |
| 3. | Оформление протоколов, результатов аттестаций. | Ответственный по аттестации | В период  аттестации |
| 4. | Мониторинг результатов  аттестации. | Старший педагог | Май |
| 5 | Знакомство с нормативной базой по аттестации | Ответственный по аттестации | В течение года |

1. Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тематические вопросы | Ответственный |
| Сентябрь-октябрь | 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.  2. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ на учебный год.  3. Цель, задачи и организация учебно- воспитательного процесса в МКУ ДО ДДТ . | Директор |
| Ноябрь-декабрь | **Проблемный педагогический совет:**   1. Семинар обмена педагогических идей «Развитие сетевого взаимодействия в современных условиях с образовательными организациями, как залог успешной деятельности в повышении качества образования» 2. Промежуточные итоги учебного года. | Директор,  старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| Март-апрель | 1. Воспитательный потенциал системы дополнительного  образования. Перспективы развития доп.образования. Педагог настаник-искусство вовлекать в науку  2. Профориентационная работа в творческих объединениях как путь к успеху. Профессиональное самоопределение обучающихся- процесс становления личностного отношения к будущей профессии. | Директор,  старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| Май-июнь | 1. Анализ реализации образовательных программ. 2. Анализ работы педагогов за 2023-2024 уч. год. 3. Планирование работы на 2024-2025 уч.год | Директор,  старший педагог,  педагоги, тренера-преподаватели |

1. ***Производственные совещания при директоре***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | Ответственные |
| 1. | 1.Готовность к новому учебному году.  2. Навигатор дополнительного образования.   1. Перспективы деятельности МКУ ДО ДДТ в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение программ и планов. 3. Текущие вопросы. | Август | Директор |
| 2. | 1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.   1. Навигатор в системе дополнительного образования. 2. Итоги формирования учебных групп | Сентябрь | Директор |
| 3. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения. | Октябрь | Директор |
| 4. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц.  2. Контроль качества обучения и посещаемости. | Ноябрь | Директор |
|  | 1. Наполняемость учебных групп, ведение документации. 2. Итоги внутреннего контроля. 3. Организация работы с родителями. | сентябрь | Директор |
| 5. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям.  3. Организация работы на месяц. | Декабрь | Директор |
| 6. | 1. Выполнение плана работы и программ МКУ ДО ДДТ за первое полугодие 2023- 2024 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Состояние работы и организация учебно- воспитательного процесса. 3. Анализ результатов организационно- массовой деятельности. | Январь | Директор |
| 7. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся.   1. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 2. Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности МКУ ДО ДДТ. | Февраль | Директор |
| 8. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп.   1. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся. 2. Организация весенних каникул. | Март | Директор |
| 9. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях.  3.Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. | Апрель | Директор |
| 10. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ открытых занятий.   1. Итоги реализации плана учебно- воспитательной работы МКУ ДО ДДТ 2023-2024 учебный год. 2. Организация летней занятости детей. | Май | Директор |
| 11 | Семинар-практикум:   1. Практикум для педагогических работников. Формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся: «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать». 2. « Как не оказаться вовлеченным в совершение преступления.» | Октябрь  март | Директор,  старший педагог,  педагоги, тренера-преподаватели |

1. ***Информационная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте  учреждения | В течение года | Директор, старший педагог |
| 2. | Навигатор дополнительного образования. Базовая площадка | В течение года | Старший педагог |
| 3. | Информирование общественности через средства массовой информации о  проведении конкурсов, фестивалей. | В течение года | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 4. | Обеспечение открытости и доступности  информации о работе учреждения | 1 раз в год,  август | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 5. | Формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической | В течение года | Директор, старший педагог |

1. Организация работы по взаимодействию Дома детского творчества с семьей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Родительские собрания:  «Организация деятельности в условиях системы Навигатор дополнительного образования»;  Соблюдение правил ПДД «Безопасная дорога» | сентябрь  январь  май | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 2. | Индивидуальные и групповые  консультации и и беседы по вопросам обучения и воспитания. | В течение года | педагоги, тренера-преподаватели |
| 3. | Обновление тематического –  информационного стенда для родителей | Октябрь | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 4. | Вовлечение родителей к подготовке мероприятий:  День пожилого человека  День Матери;  Новогодние праздники;  Мастер - классы;  Отчетный концерт;  Участие в конкурсах разных уровней. | В течение года | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 5. | Диагностика детей и родителей  «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса». | февраль | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 6. | Изучение категории семей. Социальный  паспорт. | Октябрь | Старший педагог |
| 7. | Совместные занятия с участием  родителей. | В течение  года | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 8. | Организация тематической выставки  детских работ ко Дню Победы, к отчетному концерту | Май | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |

1. ***Контроль за организацией образовательно – воспитательного пространства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Организация занятий детских  творческих объединений | сентябрь-октябрь | Директор, старший педагог |
| 2 | Соответствие содержания занятий  образовательной программе | декабрь-январь | Директор, старший педагог |
| 3 | Умение обучающихся  анализировать свою деятельность в объединении | март-апрель | Директор, старший педагог |
| 4 | Развитие творческой инициативы  обучающихся в процессе обучения | май | Директор, старший педагог |

1. ***Методическая работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения** |
| **1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| 1.1. | Обновление информации «Из опыта работы учреждений дополнительного образования» | В течение года |
| 1.2. | Обновление тематических папок:  из опыта работы педагогов;  итоговая аттестация обучающихся;  папки по направлениям деятельности;  интернет и медиа – ресурсы в работе ПДО | В течение года |
| 1.3. | Выпуск методических рекомендаций, памяток,  инструкций, положений. | В течение года |
| 1.4. | Работа по развитию информационного  пространства МКУ ДО ДДТ | В течение года |
| **2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| 2.1. | Контроль за процессом реализации дополнительных образовательных программ | В соответствии с планом -  приложением |
| 2.2. | Мониторинг обучающихся, родителей, педагогов. | Начало и конец года |
| 2.3. | Посещение занятий в рамках итоговой  аттестации обучающихся | Апрель - май |
| 2.4. | Рецензирование образовательных программ | Сентябрь |
| 2.5. | Сбор и обработка информации для создания информационно – методического банка данных о методических рекомендациях и научных работах по вопросам дополнительного образования. | В течение года |
| **3. ОБУЧАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| 3.1. | Консультативная помощь в написании  программ, в выборе средств и методов обучения, организации процесса обучения | Август - сентябрь |
| 3.2. | Проведение открытых занятий, мастер – классов | ноябрь - апрель |
| 3.3. | Методические консультации педагогам | В течение года |
| 3.5. | Организация семинаров, круглых столов | Раз в полугодие |
| **4.ОРГАНИЗАЦИОННО - КОРРЕКЦИОННАЯ** | | |
| 4.1. | Организация работы по изучению общей методической темы | В течение года |
| 4.2. | Организация работы в соответствии с планированием педагогов | В течение года |
| **5.МАССОВАЯ РАБОТА** | | |
| 5.1. | Участие в конкурсах педагогического  мастерства и по направлениям деятельности. | В течение года по  плану |
| 5.2. | Участие педагогов в заседаниях методических  объединений. | По плану работы  РМО |
| 5.3 | Организация работы по обобщению и  распространению педагогического опыта. | В течение года |
| 5.4. | Участие в выездных и областных семинарах –  практикумах, курсах повышения квалификации | В течение года |

1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Акция «Внимание - дети». | Сентябрь |
| 2 | Весёлые старты "Дорожная азбука". Квест - игра «Безопасный мир». Профилактическая акция "Внимание - каникулы". | Октябрь |
| 3 | Онлайн тестирование "Знаешь ли ты ПДД?".  Акция по​ БДД —​ «Пристегни самое ценное!»​ ​  Беседа "Безопасность на дороге зимой". | Ноябрь |
| 4 | Акция «Световозвращатель - светящийся друг пешехода».  Распространение памяток «Покатушки на ватрушке».  Снежные граффити по Правилам дорожного движения. | Декабрь |
| 5 | Участие  в профилактической акции "Безопасная горка! ".  Игровая программа  "Новогодние дорожные старты».  Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения». | Январь |
| 6 | Челлендж "С папой безопасно!" . Распространение памяток о правилах безопасной перевозки детей в автомобилях.  Акция «Хороший водитель - лучший защитник!». | Февраль |
| 7 | Игровая программа «Приключение в стране дорожных знаков»  Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»  Распространение листовок для водителей на дороге  «Водитель - ты тоже родитель!» | Март |
| 8 | Акция по ПДД «Осторожно, самокат!»  Познавательная игра «Мой друг – велосипед» | Апрель |
| 9 | Игровая программа «Приключение в стране дорожных знаков» | Май |
| 10 | Акция «Безопасное колесо».  Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»  Акция ПДД на асфальте «Сними наушники» | Июнь |

1. ***План мероприятий по антитеррористической защищенности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **мероприятие** | **сроки** |
| 1 | Занятия с педагогическим и техническим персоналом по теме «Если вас захватили в заложники», «Действия при угрозе теракта», «Телефоны для экстренного реагирования». Интеллектуальная игра «Скажи нет терроризму» | сентябрь |
| 2 | Беседа по профилактике правонарушений, предусмотренных ст. 207 Уголовного кодекса РФ заведомо ложное сообщение об акте терроризма. | сентябрь |
| 3 | Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в учреждении и вне учреждения | октябрь |
| 4 | Тренировка по экстренной эвакуации при совершении террористического акта. | октябрь |
| 5 | Оформление стендов с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте. | ноябрь |
| 6 | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждой группе) | декабрь |
| 7 | Организация библиотечной выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность» | январь |
| 8 | Размещение информации по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения террористического акта на сайте учреждения. | систематически |
| 9 | Беседы на темы: «Что такое экстремизм», « Терроризм – зло против человечества», « Земля без войны». | февраль |
| 10. | Конкурс рисунков и плакатов на тему:  « Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | март |
| 11 | Тренировка по экстренной эвакуации в случае захвата в заложники | апрель |
| 12 | Профилактическая беседа на тему: «Вы обнаружили подозрительный предмет» | май |

1. ***План мероприятий по профилактике гибели и травматизма обучающихся при пожаре***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Название мероприятия | сроки | Программа проведения |
| 1. | -Подбор методических рекомендаций, беседы с обучающимися и родителями;  - Приказ об эвакуации по вводной «Действия обучающихся и сотрудников при пожаре»;  - Информация об итогах проведения информации | Сентябрь | - Инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обучающихся во время занятий в каждом творческом объединении и спортивной секции.  - Объектовая тренировка с обучающимися с элементами эвакуации (по отработке действий на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций) |
| 2. | Обновление информационных уголков по пожарной безопасности. | Октябрь |  |
| 3 | Неделя пожарной безопасности | Ноябрь | - Инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обучающихся во время занятий и проведении мероприятий.  -Интеллектуальная игра «Меры безопасности при обращении с огнем».  - Конкурс рисунков «Спички детям не игрушка» |
| 4. | Проведение целевого инструктажа с обучающимися «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» | Декабрь | Инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обучающихся во время организации и проведения новогодних мероприятий. |
| 5 | Встречи с сотрудниками управления МЧС по вопросам безопасности и действий при пожарах и других чрезвычайных ситуациях по темам: «Безопасное поведение в быту и на улице», «Пожарная безопасность в образовательном учреждении» | Февраль | Беседа «Чем тушить пожар», Интеллектуальная игра |
| .6 | Просмотр видеороликов на тему «Противопожарная безопасность».  - Просмотр мультфильма «Путаница»;  - Беседа «Чем тушить пожар»;. | Март | Просмотр видеороликов и беседа |
| 7 | Выставка работ - рисунков «Правила пожарной безопасности» | Апрель | Выставка рисунков, разработка и распространение среди детей и родителей, населения села памяток, листовок, буклетов по безопасности жизнедеятельности |
| 8 | Организация и проведение прак­тических занятий, тренировок по отработке практических навыков действий | Май | - Закрепление навыков по пожарной безопасности, проведение в объединениях и в спортивных секциях инструктажа по пожарной безопасности в летний период., - - Объектовая тренировка с обучающимися с элементами эвакуации |

1. План по профилактике асоциального поведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Составление банка данных следующих категорий учащихся:  -количество детей из малообеспеченных семей,  -количество детей из многодетных семей,  -количество детей из неполных семей,  -количество обучающихся, состоящих на профилактических учетах.  -количество опекаемых обучающихся | Октябрь |
| 2 | Проведение бесед по разъяснению правил поведения и правовой информированности  обучающихся | В течение года |
| 4 | Реализация межведомственного взаимодействия с  субъектами системы профилактики | В течение года |

1. ***Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия.** | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищенности | 1 раз в квартал | Директор, специалист по охране труда |
| 1.2. | Проведение осмотра технического состояния здания | Ноябрь,  апрель | Директор, специалист по охране труда, сторож |
| 1.3. | Проверка соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности. | В течение года | Директор, специалист по охране труда, сторож |
| 1.4. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Январь | Директор |
| **2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия** | | | |
| 2.1. | Проведение ежедневной уборки территории | В течение года | Уборщицы |
| 2.2. | Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров. | 1 раз в год  август | Директор |
| 2.3. | Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи. | Постоянно | Директор, специалист по ОТ |
| 2.4. | Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. | 1 раз в квартал | Директор |
| 2.5. | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств | В течение года | Директор |
| **3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния** | | | |
| 3.1. | Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления. | Август | Машинист (кочегар) котельной |
| 3.2. | Замена перегоревших ламп на рабочих местах. | В течение года | Электромонтер |
| 3.4. | Проведение текущих ремонтов в учреждении | Май – август | Директор |
| **4. Приобретение оборудования и материалов** | | | |
| 4.1. | Приобретение канцелярских товаров, расходных материалов | В течение года | Директор |
| 4.3. | Заказ и приобретение, грамот, дипломов, журналов учета. | В течение года | Директор |

1. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования МКУ ДО ДДТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1. Организационно-распорядительная деятельность* | | | |
| 1. | Мероприятия по соблюдению  правил по охране труда и пожарной безопасности. | в течение года | Директор, специалист по ОТ |
| 2. | Ведение документации по охране  труда, гражданской обороне, пожарной безопасности. | В течение года | Специалист по ОТ |
| *2. Организация технических мероприятий* | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале. | 2 раза в год | Директор, специалист по ОТ |
| 2. | Проведение практических занятий  с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС. | сентябрь, май | Ответственные |
| 3. | Обновление стендов, плакатов,  инструкций по Правилам ОТ и ПБ. | сентябрь | Ответственные |
| 4. | Контроль за содержанием территории в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПина. | в течение года | Персонал |
| 5. | Контроль за работой отопительной  системы. | Ноябрь-февраль | Директор, Машинист (кочегар) котельной, специалист по ОТ |
| 6. | Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения. | Сентябрь-октябрь;  Апрель-май | Ответственные |
| 7. | Проверка исправности пожарного  оборудования. | 1 раз в полугодие | Директор, специалист по ОТ |

1. ***Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | Контроль наличия медицинских книжек у сотрудников учреждения | сентябрь | Директор |
| 2. | Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований: в учебных кабинетах, в подсобных помещениях. | В течение года | педагоги, тренера-преподаватели |
| 3. | Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях спортивной направленности, хореография | Октябрь | Старший педагог,  педагоги, тренера-преподаватели |
| 4. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий. | 1 раз в квартал. | Старший педагог,  педагоги, тренера-преподаватели |
| 5. | Организация работы по профилактике  вредных привычек. | В течение года | педагоги, тренера-преподаватели |
| 6. | Игровые программы, подвижные игры для обучающихся объединений. | В каникулярное  время | педагоги, тренера-преподаватели |
| 7. | Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением  деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности, проветривание и т.д.) | В течение  учебного года | педагоги, тренера-преподаватели |

***21. Деятельность по укреплению материально-технической базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка учреждения к новому учебному году | август | Администрация |
| 2 | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ | в течении года | Администрация |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | август | Администрация |
| 4 | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ, списание) | В течение года | Администрация |
| 5 | Подготовка смет и заявки на текущий ремонт | февраль | Администрация |
| 6 | Проведение аукциона на текущий ремонт, капитальный ремонт | июнь | Администрация |
| 7 | Благоустройство прилегающей территории.  ( ДДТ и ДЮСШ | май – август | Администрация |
| 9 | Приобретение наглядного пособия | Согласно сметы | Администрация |
| 10 | Текущий ремонт | июль – август | Администрация |

***22. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  **контроля** | **Объект контроля** | | **Цели контроля** | | | **Вид**  **контроля** | | **Форма**  **контроля** | | | **Ответственные за осуществления контроля** | | **Подведение итогов** | |
| **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наполняемость творческих  объединений по интересам | ПДО, тренера-преподаватели | | Определение степени наполняемости групп I,II, III  и более годов  обучения творческих объединений по интересам, сохранность контингента | | | персональный | | Проверка списков творческих объединений | | Администрация | | | Справка  Приказ по ДДТ  о зачислении обучающихся по спискам | |
| 2 | Календарно – тематическое планирование | ПДО, тренера-преподаватели | | Соответствие календарно –тематических планов образовательным программам  дополнительного образования детей | | | тематический  персональный | | Проверка календарно –тематических планов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 3 | Воспитательная работа в объединениях | ПДО,  тренера -преподаватели | | Соответствие содержания  воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ | | | тематический  персональный | | Проверка планов воспитательной работы | | Администрация | | | Справка,  Совещание при директоре | |
| 4 | Журналы | ПДО, тренера -преподаватели | | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | | | тематичес  кий | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка, совещание при директоре | |
| **октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Работа молодых  специалистов | ПДО, тренера -преподаватели | | Анализ состояния преподавания | | | персональный | | Посещение занятий | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| **ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию | | | персональный | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка, совещание при директоре | |
| **декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Обученность обучающихся | Обучающиеся | | Изучение результативности обучения | | | тематический | | Диагностические задания | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| **январь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели | | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | | | персональный | | Посещение занятий | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 9 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия | | | персональный | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 10 | Программы | ПДО тренера-преподаватели | | Выполнение  образовательных программ за 1 полугодие | | | персональный | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| **февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели | | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | | | персональный | | Посещение занятий | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| **март** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Воспитательная работа | ПДО   тренера-преподаватели | | Анализ  состояния воспитательной работы с воспитанниками | | | тематический | | Посещение воспитатель  ных часов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 13 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога | | | персональный | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| **апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Обученность обучающихся | ПДО тренера-преподаватели | | Изучение результативности обучения | | | тематический | | Диагностические задания | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 15 | Выставка | ПДО | | Анализ уровня практических умений воспитанников | | | тематический | | Наблюдение  Анализ | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| **май** | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года | | | персональный | | Проверка журналов | | Администрация | | | Справка | |
| 17 | Программы | ПДО тренера-преподаватели | | Выполнение программ | | | персональный | | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | | Администрация | | | Справка  Совещание при директоре | |
| 18 | Подготовка к летней кампании | ПДО тренера-преподаватели | | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) | | | тематический | | Проверка программ, планов | | Администрация | | | Совещание при директоре | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |

***23 . План воспитательной работы***

**Цель:** Создание комфортной воспитательной среды, способствующей становлению и развитию творческой, нравственной и успешной личности обучающегося на основе свободного выбора им участия в различных мероприятиях на разных уровнях. Организация досуговой деятельности; Совершенствование культурно-образовательной и просветительской деятельности в рамках организованного досуга.

**Раздел «Досуг, общение, праздник»**

**Цель:** Воспитание культуры досуга и общения обучающихся.

**Задачи:**

- формирование и развитие системы досуговых мероприятий;

- создание необходимых условий для воспитания культуры досуга и общения;

- создание особой внутренней среды, способствующей развитию доброжелательного общения в коллективах педагогов и обучающихся.;

- преодоление пассивности обучающихся через вовлечение их в организацию досуговых мероприятий;

- развитие творческого потенциала детей с учётом индивидуальных возможностей каждого.

- выявление одаренных детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Объединение** | **Ответственный** |
| **Конкурсы** | | | | |
| 1. | Участие в международных конкурсах | Ежемесячно | Объединения по всем направленностям | педагоги |
| 2 | Участие во всероссийских конкурсах | Ежемесячно |
| 3 | Участие в областных конкурсах | Ежемесячно |
| 4 | Участие в районных и муниципальных конкурсах:  - День народного единства;  - День матери;  - День Конституции;  - Новогодние конкурсы;  - День Защитника Отечества;  - Международный женский день;  - День космонавтики;  - День Победы | В течение года |
| **Выставки детского творчества** | | | | |
| 5 | «Теплые сюжеты для самых дорогих», ко Дню матери | ноябрь | обучающиеся | Педагоги |
| 6 | «Скажи коррупции – нет!». | декабрь | обучающиеся | Педагоги |
| 7 | «Защитники Отечества» к 23 февраля | Февраль | обучающиеся | Педагоги |
| 8 | «Подарок маме» к 8 марта | март | обучающиеся | Педагоги |
| 9 | «Выходим в космос» ко Дню космонавтики | апрель | обучающиеся | Педагоги |
| 10 | Итоговая выставка к отчетному концерту | июнь | обучающиеся | Педагоги |
| **Досугово - развлекательные мероприятия, акции** | | | | |
| 11 | День пожилого человека | Сентябрь | обучающиеся | педагоги |
| 12 | Музыкальный подарок «День учителя» | Октябрь | обучающиеся | педагоги |
| 13 | Праздник: «Поздравление для мамы», посвященный Дню матери | Ноябрь | обучающиеся | педагоги |
| 14 | Юбилей ДЮСШ | Декабрь | обучающиеся | педагоги |
| 15 | Игровая программа к 23 февраля | Февраль | обучающиеся | педагоги |
| 16 | Юбилей ДДТ | Февраль | обучающиеся | педагоги |
| 17 | Игровая программа к 8 Марта. | Март | обучающиеся | педагоги |
| **Концерты, театрализованные представления, фольклорные праздники** | | | | |
| 18 | Новогоднее театрализованное представление | Декабрь | обучающиеся | педагоги |
| 19 | Итоговый отчетный концерт | Июнь | обучающиеся | педагоги |
| **Активные формы творческой работы (интеллектуальные игры, беседы, круглые столы, творческие отчеты)** | | | | |
| 20 | Неделя безопасности дорожного движения (тематические уроки,  квесты, викторины, конкурсы) | сентябрь | обучающиеся | педагоги. |
| 21 | Интеллектуальная игра, посвященная Всемирному Дню правовой помощи детям | ноябрь | обучающиеся | Анкина И.Г., |
| 22 | «Вместе против коррупции», посвященное Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | обучающиеся | Анкина И.Г., |
| 23 | Неделя правовых знаний в преддверии Дня Конституции Российской Федерации | декабрь | обучающиеся | Анкина И.Г., |
| 24 | «Не шути с огнем», приуроченное ко Дню пожарной охраны | апрель | обучающиеся | Мальцева М.Ю. |
| 25 | «Ты не один», Международный день детского телефона доверия | май | обучающиеся | Анкина И.Г., |

**Раздел «Каникулы»**

**Цель:** организация досуга детей в рамках деятельности объединений, секций в каникулярное время.

**Задачи:**

- создание условий для раскрытия творческого и физического потенциала обучающихся путём обеспечения возможностей для собственной самореализации детей и подростков, создаваемых в период школьных каникул;

- оказывание помощи семье в решении проблем каникулярной занятости и отдыха детей;

- обеспечение сохранения непрерывности воспитательного процесса учреждения в период каникул и повышение его воспитательного потенциала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Объединение** | **Ответственный** |
| 26 | Развлекательные игровые программы (комплекс игр в осенние каникулы) | Октябрь-ноябрь | Обучающиеся | Педагоги |
| 27 | Игровая программа и спортивные соревнеования | Январь |
| 28 | Цикл игр в весенние каникулы | Март-апрель |
| 29 | Реализация краткосрочных программ | Июнь, июль |

**Раздел «Спортивно-оздоровительный»**

**Цель:** формирование у обучающихся мотивационных и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни, привитие потребности в физическом развитии

**Задачи:**

- создание здоровьесберегающей среды;

- пропаганда здорового образа жизни;

-- обеспечение сохранения непрерывности воспитательного процесса учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Объединение** | **Ответственный** |
| 1 | Соревнования «Спортивный туризм» (группы ОФП, школа безопасности) (2013-2009 г.р.) | Сентябрь  Октябрь | обучающиеся | Тренера - преподаватели |
| 2 | Соревнования по настольному теннису.  Личные возраста.(индивид. Все возраста) 2016-2006 г.р. | Ноябрь | Тренера - преподаватели |
| 3 | Соревнования по мини-футболу «Народного единства» (2012-2008г.р.) | Ноябрь | Тренера - преподаватели |
| 4 | Соревнования по волейболу среди обучающихся. (юноши, девушки) 2011 -2007 г.р. | Ноябрь | Тренера - преподаватели |
| 5 | Соревнования по баскетболу открытое первенство 2011-2006 г.р. (юноши, девушки) | Декабрь |  |
| 6 | Соревнования по шахматам (индивуд.) 2016-2006 г.р. |  | Тренера - преподаватели |
| 7 | Подвижная игра «Перестрелка» (2016-2014г.р.) | Декабрь | Тренера - преподаватели |
| 8 | Соревнования по лыжным гонкам «Новогодняя гонка»  (командная) 2012-2007 г.р. | Декабрь | Тренера - преподаватели |
| 9 | Соревнования «Веселые старты» (группы д/с «Березка») | Декабрь | Тренера - преподаватели |
| 10 | Соревнования «Веселые старты на коньках»  (секция хоккея) | Декабрь | Тренера - преподаватели |
| 11 | Соревнования «Спортивный туризм- скалолазание» ( млд.группы)  (2017-2015 г.р.) | Январь | Тренера - преподаватели |
| 12 | Соревнования «Веселые старты» «Новогодние (группы ОФП)  (2013-2012 г.р.) | Январь | Тренера - преподаватели |
| 13 | Соревнования по лыжным гонкам. Открытое первенство района  2012-2007 г.р. | Февраль | Тренера - преподаватели |
| 14 | Соревнования по пионерболу 2011-2008 г.р. первенство (юноши) | Февраль | Тренера - преподаватели |
| 15 | Соревнования по хоккею с шайбой 2012-2007 г.р. | Февраль -Март | Тренера - преподаватели |
| 16 | Соревнования по пионерболу 2013-2011 г.р. открытое первенство.(девушки) | Март | Тренера - преподаватели |
| 17 | Соревнования по настольному теннису.  Личные возраста.(индивид. 2016г-2006г.р. | Апрель | Тренера - преподаватели |
| 18 | Соревнования по шахматам. Личные, (индивид. 2016г-2010г.р.) | Апрель-май | Тренера - преподаватели |
| 19 | Соревнования «Спортивный туризм»  Дисциплина –пешеходная 2013-2008г.р. | Апрель | Тренера - преподаватели |
| 20 | Соревнования по мини-футболу 2012-2009 г.р. | Май | Тренера - преподаватели |