



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДДТ
 Л.А. Иванюк
« 30 »  2022 год



**Годовой план работы
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества
на 2022 - 2023 учебный год**

п.г.т. Гари,
2022 г.

Цели и задачи МКУ ДО ДДТ на 2022—2023 учебный год

При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МКУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год.

1. Проблемы и пути их решения

| Проблемы, требующие решения | Пути решения проблем |
|--|---|
| 1. Увеличение и сохранность контингента | расширение сферы образовательных услуг; реклама деятельности МКУ ДО ДДТ; мотивация детей к участию в конкурсах на различных уровнях; активизация и разнообразие работы с родителями. |
| 2. Повышение качества образования | повышение квалификации педагогов через курсы и самообразование педагога; отслеживание успешности освоения дополнительных общеразвивающих программ; повышение качества проведения занятий (открытые занятия, мастер-класс, посещение всеми педагогическими работниками в обязательном порядке); использование современных методик и технологий в образовательном и воспитательном процессе. |
| 3. Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе | применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР; создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе, создание своих сайтов, выступление на семинарах, педагогических советах с собственными разработками. |
| 4. Укрепление и развитие материально — технической базы | пополнение МТО учреждения |

2. Перспектива развития учреждения

Развитие МКУ ДО ДДТ предполагает решение следующих задач:

- открытие новых творческих объединений по различным направленностям, спортивных секций в МКУ ДО ДДТ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся и их родителей;
- улучшение работы в учреждении с одаренными детьми;
- продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МКУ ДО ДДТ;
- улучшение материально – технической базы учреждения.
- внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования

Цель и задачи Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание оптимальных условий для обеспечения качественного и полноценного дополнительного образования, направленного на личностное развитие, саморазвитие и реализацию творческого потенциала каждого ребенка.

Задачи:

- ✓ Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- ✓ Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- ✓ Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном,

художественно-эстетическом и нравственном развитии;

- ✓ Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.
- ✓ Профессиональное самоопределение и ориентация обучающихся;
- ✓ Создание условий для участия семьи и общественности в учебно- воспитательной деятельности учреждения.

3. Регламент работы учреждения.

Понедельник – производственные совещания при директоре;

Вторник - выходы в объединения;

Среда - семинары, консультации;

Четверг - педсоветы, семинары, консультации педагогов дополнительного образования.

Пятница - выходы в объединения, контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля.

4. Мероприятия по организации образовательного процесса

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-----|---|-------------------|---|
| 1. | Разработка учебно-воспитательного плана МКУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год | август | Директор, старший педагог |
| 2. | Разработка плана основных мероприятий МКУ ДО ДДТ. | август | Директор, старший педагог |
| 4. | Подготовка кабинетов к новому учебному году. | август | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 5. | Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.) | август - сентябрь | Специалист по ОТ, Педагоги, тренера-преподаватели |
| 6. | Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году. | сентябрь | Директор, Специалист по ОТ |
| 6. | Утверждение режима работы МКУ ДО ДДТ | сентябрь | Администрация |
| 7. | Организация взаимодействия МКУ ДО ДДТ с учреждениями района | сентябрь | Администрация |
| 8. | Составление и заключение договоров о совместной деятельности по сетевому взаимодействию | октябрь | Администрация |
| 9. | Приведение документации МКУ ДО ДДТ в соответствие с началом нового учебного года. | сентябрь | Администрация |
| 11. | Утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ ДДТ на 2022-2023 учебный год. | сентябрь | Администрация |
| 12. | Тарификация работников. | Август | Директор |
| 13. | Проведение предварительной записи детей в объединения. | Август-сентябрь | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 14. | Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности. | В течение года | Педагоги, тренера-преподаватели |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 16. | Комплектование объединений в МКУ ДО ДДТ | Сентябрь. | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 17. | Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН. | Сентябрь | Директор, старший педагог |
| 19. | Обновление локальных актов МКУ ДО ДДТ. | В течение года | Администрация |
| 20. | Обновление информационных стендов. | сентябрь | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 21. | Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ. | До 1 октября | Директор, старший педагог |
| 22. | Организация работы объединений во время школьных каникул. | Ноябрь, январь, март. | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 23. | Организация работы объединений на летний период. | Май, июнь | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |

5. Реализация программ дополнительного образования понаправленностям:

- Художественно-эстетическая;
- Научно-техническая;
- Физкультурно-спортивная;
- Туристско-краеведческая;
- Культурологическая;
- Социально-педагогическая.

(приложение - Учебный план МКУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год).

6. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану) | В течение года | Директор |
| 2. | Педагогические советы | 1 раз в квартал | Директор |
| 3 | Методический совет | 1 раз в месяц | Директор, старший педагог |
| 3. | Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса | В течение года | Директор, старший педагог |
| 4. | Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.) | Ежемесячно | Директор, старший педагог |
| 5. | Корректировка расписания учебной деятельности | В течение года | Директор |

7. Организация аттестации педагогических работников

| № | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
|----|--|-----------------------------|---------------------|
| 1. | Формирование аттестационной комиссии, издание приказа. | Директор | Август |
| 2. | Организация аттестационных испытаний. | Ответственный по аттестации | Сентябрь |
| 3. | Оформление протоколов, результатов аттестаций. | Ответственный по аттестации | В период аттестации |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|----------------|
| 4. | Мониторинг результатов аттестации. | Старший педагог | Май |
| 5 | Знакомство с нормативной базой по аттестации | Ответственный по аттестации | В течение года |

8. Педагогические советы

| Месяц | Тематические вопросы | Ответственный |
|------------------|---|--|
| Сентябрь-октябрь | 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ на учебный год. 3. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в МКУ ДО ДДТ . | Директор |
| Ноябрь-декабрь | 1. Наставничество: эффективные технологии развития наставников и молодых педагогов. 2. Промежуточные итоги учебного года. | Директор, старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| Март-апрель | Проблемный педагогический совет: 1. Ярмарка педагогических идей «Поиск – территория возможностей для самореализации и развития талантов». 2. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании. | Директор, старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| Май-июнь | 1. Анализ реализации образовательных программ. 2. Анализ работы педагогов за 2022-2023 уч. год. 3. Планирование работы на 2023-2024 уч.год | Директор, старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |

9. Производственные совещания при директоре

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------|
| 1. | 1. Готовность к новому учебному году. 2. Навигатор дополнительного образования. 3. Перспективы деятельности МКУ ДО ДДТ в 2022-2023 учебном году. 4. Утверждение программ и планов. 5. Текущие вопросы. | Август | Директор |
| 2. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 3. Навигатор в системе дополнительного образования. 4. Итоги формирования учебных групп | Сентябрь | Директор |
| 3. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения. 3. Здоровьесберегающие технологии как основа построения образовательного процесса | Октябрь | Директор |
| 4. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль качества обучения и посещаемости. | Ноябрь | Директор |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | 3. Наполняемость учебных групп, ведение документации. 4. Итоги внутреннего контроля. 5. Организация работы с родителями. | | Директор |
| 5. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 3. Организация работы на месяц. | Декабрь | Директор |
| 6. | 1. Выполнение плана работы и программ МКУ ДО ДДТ за первое полугодие 2022- 2023 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса. 3. Анализ результатов организационно-массовой деятельности. | Январь | Директор |
| 7. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4. Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности МКУ ДО ДДТ. | Февраль | Директор |
| 8. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся. 4. Организация весенних каникул. | Март | Директор |
| 9. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 3. Состояние работы по подготовке отчетным мероприятиям. | Апрель | Директор |
| 10. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ открытых занятий. 3. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы МКУ ДО ДДТ 2022-2023 учебный год. 4. Организация летней занятости детей. | Май | Директор |
| 11 | Семинар-практикум: 1. Взаимодействие дополнительного образования с дошкольным. 2. Современные подходы к организации патриотического воспитания обучающихся». 3. Учим, играя. Как рассказать детям о ПДД, пожарной и антитеррористической безопасности. | В течение года | Директор, старший педагог, педагоги, тренеры-преподаватели |

10. Информационная деятельность

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------|--|
| 1. | Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения | В течение года | Директор, старший педагог |
| 2. | Навигатор | В течение года | Старший педагог |
| 3. | Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, фестивалей. | В течение года | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 4. | Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения | 1 раз в год, август | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 5. | Формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической | В течение года | Директор, старший педагог |

11. Организация работы по взаимодействию Дома детского творчества с семьей

| № | Наименование | Сроки проведения | Ответственные |
|----|--|---------------------------|--|
| 1. | Родительские собрания: «Организация деятельности в условиях системы Навигатор»; «Безопасное поведение детей на занятиях, на дороге, в транспорте»; «Семья и ДДТ - партнеры в воспитании»; «Результаты воспитания творчеством». | сентябрь январь май | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 2. | Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам самообучения и воспитания. | В течение года | педагоги, тренера-преподаватели |
| 3. | Обновление тематического – информационного стенда для родителей | Октябрь | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 4. | Вовлечение родителей к подготовке мероприятий: День пожилого человека День Матери; Новогодние праздники; Мастер - классы; Отчетный концерт; Участие в конкурсах разных уровней. | В течение года | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 5. | Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса». | февраль | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
| 6. | Изучение категории семей. Социальный паспорт. | Октябрь | Старший педагог |
| 7. | Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе». | В течение года | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |

| | | | |
|----|---|-----|--|
| 8. | Организация тематической выставки детских работ ко Дню Победы, к отчетному концерту | Май | Старший педагог, педагоги, тренера-преподаватели |
|----|---|-----|--|

12. Контроль за организацией образовательно – воспитательного пространства

| № | Тема контроля | Дата | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------------------|
| 1 | Организация занятий детских творческих объединений | сентябрь-октябрь | Директор, старший педагог |
| 2 | Соответствие содержания занятий образовательной программе | декабрь-январь | Директор, старший педагог |
| 3 | Умение обучающихся анализировать свою деятельность в объединении | март-апрель | Директор, старший педагог |
| 4 | Развитие творческой инициативы обучающихся в процессе обучения | май | Директор, старший педагог |

13. Методическая работа

| | Содержание деятельности | Сроки выполнения |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 1.1. | Обновление информации «Из опыта работы учреждений дополнительного образования» | В течение года |
| 1.2. | Обновление тематических папок: из опыта работы педагогов; итоговая аттестация обучающихся; папки по направлениям деятельности; интернет и медиа – ресурсы в работе ПДО | В течение года |
| 1.3. | Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений. | В течение года |
| 1.4. | Работа по развитию информационного пространства МКУ ДО ДДТ | В течение года |
| 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 2.1. | Контроль за процессом реализации дополнительных образовательных программ | В соответствии спланом - приложением |
| 2.2. | Мониторинг обучающихся, родителей, педагогов. | Начало и конец года |
| 2.3. | Посещение занятий в рамках итоговой аттестации обучающихся | Апрель - май |
| 2.4. | Рецензирование образовательных программ | Сентябрь |
| 2.5. | Сбор и обработка информации для создания информационно – методического банка данных методических рекомендациях и научных работах по вопросам дополнительного образования. | В течение года |
| 3. ОБУЧАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 3.1. | Консультативная помощь в написании программ, в выборе средств и методов обучения, | Август - сентябрь |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| | организации процесса обучения | |
| 3.2. | Проведение открытых занятий, мастер – классов | ноябрь - апрель |
| 3.3. | Методические консультации педагогам | В течение года |
| 3.5. | Организация семинаров, круглых столов | Раз в полугодие |
| 4.ОРГАНИЗАЦИОННО - КОРРЕКЦИОННАЯ | | |
| 4.1. | Организация работы по изучению общейметодической темы | В течение года |
| 4.2. | Организация работы в соответствии спланированием педагогов | В течение года |
| 5.МАССОВАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | Участие в конкурсах педагогического мастерства и по направлениям деятельности. | В течение года по плану |
| 5.2. | Участие педагогов в заседаниях методических объединений. | По плану работы РМО |
| 5.3. | Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта. | В течение года |
| 5.4. | Участие в выездных и областных семинарах – практикумах, курсах повышения квалификации | В течение года |

14. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| № | Название мероприятия | Срок исполнения |
|----|--|-----------------|
| 1 | Акция «Внимние, дети». | Сентябрь |
| 2 | Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения | В течение года |
| 3 | Конкурс рисунков на асфальте «Красный.Желтый.Зеленый» | Сентябрь |
| 4 | Физкультурный досуг «Стоп, не ошибись» | Октябрь |
| 5 | Конкурс кулинарных блюд «ПДД со вкусом» | Октябрь |
| 6 | Танцевальный флешмоб «ПДД соблюдай - по дороге не гуляй!» | Ноябрь |
| 7 | Семинар-практикум «Как рассказать детям о ПДД. Учить, играя». | Ноябрь |
| 8 | Ток-шоу «Обсуждению подлежит» | декабрь |
| 9 | Веселые старты «Дорожная азбука» | январь |
| 10 | Конкурс поделок «Светофор» | февраль |
| 11 | Выставка рисунков «Зимние опасности на дороге» | февраль |
| 12 | Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!» | март |
| 13 | Спортивная эстафета «Семье-главную дорогу» | март |
| 14 | Флеш-моб «Стань заметней в темноте» | апрель |
| 15 | Конкурс рисунков «Соблюдать законы надо, берегите жизнь, ребята!» | май |
| 16 | Спортивное мероприятие «Безопасное колесо» | июнь |

15. План мероприятий по антитеррористической защищенности

| № | мероприятие | сроки |
|---|--|----------|
| 1 | Занятия с педагогическим и техническим персоналом по теме «Если вас захватили в заложники», «Действия при угрозе теракта», «Телефоны для экстренного реагирования». Интеллектуальная игра «Скажи нет | сентябрь |

| | | |
|-----|--|----------------|
| | терроризму» | |
| 2 | Беседа по профилактике правонарушений, предусмотренных ст. 207 Уголовного кодекса РФ заведомо ложное сообщение об акте терроризма. | сентябрь |
| 3 | Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в учреждении и вне учреждения | октябрь |
| 4 | Тренировка по экстренной эвакуации при совершении террористического акта. | октябрь |
| 5 | Оформление стендов с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте. | ноябрь |
| 6 | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждой группе) | декабрь |
| 7 | Организация библиотечной выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность» | январь |
| 8 | Размещение информации по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения террористического акта на сайте учреждения. | систематически |
| 9 | Кл. часы на темы: «Что такое экстремизм», «Терроризм – зло против человечества», «Земля без войны». | февраль |
| 10. | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | март |
| 11 | Тренировка по экстренной эвакуации в случае захвата в заложники | апрель |
| 12 | Профилактическая беседа на тему: «Вы обнаружили подозрительный предмет» | май |

16. План мероприятий по профилактике гибели и травматизма обучающихся при пожаре

| № п\п | Название мероприятия | сроки | Программа проведения |
|-------|---|----------|--|
| 1. | -Подбор методических рекомендаций, беседы с обучающимися и родителями; - Приказ об эвакуации по вводной «Действия обучающихся и сотрудников при пожаре»; - Информация об итогах проведения информации | Сентябрь | - Инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обучающихся во время занятий в каждом творческом объединении и спортивной секции. - Объектовая тренировка с обучающимися с элементами эвакуации (по отработке действий на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций) |
| 2. | Обновление информационных уголков по пожарной безопасности. | Октябрь | |
| 3 | Неделя пожарной безопасности | Ноябрь | - Инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обучающихся во время занятий и проведении мероприятий. -Интеллектуальная игра «Меры безопасности при обращении с огнем». - Конкурс рисунков «Спички детям не игрушка» |
| 4. | Проведение целевого инструктажа с обучающимися «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» | Декабрь | Инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обучающихся во время организации и проведения новогодних мероприятий. |
| 5 | Встречи с сотрудниками управления МЧС по вопросам | Февраль | Беседа «Чем тушить пожар», Интеллектуальная игра |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | безопасности и действий при пожарах и других чрезвычайных ситуациях по темам: «Безопасное поведение в быту и на улице», «Пожарная безопасность в образовательном учреждении» | | |
| .6 | Просмотр видеороликов на тему «Противопожарная безопасность». - Просмотр мультфильма «Путаница»; - Беседа «Чем тушить пожар»; | Март | Просмотр видеороликов и беседа |
| 7 | Выставка работ - рисунков «Правила пожарной безопасности» | Апрель | Выставка рисунков, разработка и распространение среди детей и родителей, населения села памяток, листовок, буклетов по безопасности жизнедеятельности |
| 8 | Организация и проведение практических занятий, тренировок по отработке практических навыков действий | Май | - Закрепление навыков по пожарной безопасности, проведение в объединениях и в спортивных секциях инструктажа по пожарной безопасности в летний период., - - Объектовая тренировка с обучающимися с элементами эвакуации |

17. *План по профилактике асоциального поведения*

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Составление банка данных следующих категорий учащихся: -количество детей из малообеспеченных семей, -количество детей из многодетных семей, -количество детей из неполных семей, -количество обучающихся, состоящих на профилактических учетах. -количество опекаемых обучающихся | Октябрь |
| 2 | Проведение бесед по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся | В течение года |
| 4 | Реализация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики | В течение года |

18. *Административно-хозяйственная деятельность*

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|-----------------|--|
| 1. Организационные мероприятия. | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищенности | 1 раз в квартал | Директор, специалист по охране труда |
| 1.2. | Проведение осмотра технического состояния здания | Ноябрь, апрель | Директор, специалист по охране труда, сторож |
| 1.3. | Проверка соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности. | В течение года | Директор, специалист по охране труда, сторож |

| | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------------|
| 1.4. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Январь | Директор |
| 2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия | | | |
| 2.1. | Проведение ежедневной уборки территории | В течение года | Уборщицы |
| 2.2. | Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров. | 1 раз в год август | Директор |
| 2.3. | Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи. | Постоянно | Директор, специалист по ОТ |
| 2.4. | Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. | 1 раз в квартал | Директор |
| 2.5. | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств | В течение года | Директор |
| 3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния | | | |
| 3.1. | Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления. | до 25.08.20 | Машинист (кочегар) котельной |
| 3.2. | Замена перегоревших ламп на рабочих местах. | В течение года | Электромонтер |
| 3.4. | Проведение текущих ремонтов в учреждении | Май – август | Директор |
| 4. Приобретение оборудования и материалов | | | |
| 4.1. | Приобретение канцелярских товаров, расходных материалов | В течение года | Директор |
| 4.3. | Заказ и приобретение, грамот, дипломов, журналов учета. | В течение года | Директор |

19. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования МКУ ДО ДДТ

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------|--|
| <i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i> | | | |
| 1. | Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности. | в течение года | Директор, специалист по ОТ |
| 2. | Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности. | В течение года | Специалист по ОТ |
| <i>2. Организация технических мероприятий</i> | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале. | 2 раза в год | Директор, специалист по ОТ |
| 2. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС. | сентябрь, май | Ответственные |
| 3. | Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ. | сентябрь | Ответственные |
| 4. | Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа. | в течение года | Персонал |
| 5. | Контроль за работой отопительной системы. | Ноябрь-февраль | Директор, Машинист (кочегар) котельной, специалист по ОТ |

| | | | |
|----|---|----------------------|----------------------------|
| 6. | Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения. | октябрь, январь, май | Ответственные |
| 7. | Проверка исправности пожарного оборудования. | 1 раз в полугодие | Директор, специалист по ОТ |

20. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответственные за проведение |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | Контроль наличия медицинских книжек у сотрудников учреждения | сентябрь | Директор |
| 2. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: в учебных кабинетах, в подсобных помещениях. | В течение года | педагоги, тренеры-преподаватели |
| 3. | Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях спортивной направленности, хореография | Октябрь | Старший педагог, педагоги, тренеры-преподаватели |
| 4. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБс обучающимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий. | 1 раз в квартал. | Старший педагог, педагоги, тренеры-преподаватели |
| 5. | Организация работы по профилактике вредных привычек. | В течение года | педагоги, тренеры-преподаватели |
| 6. | Игровые программы, подвижные игры для обучающихся объединений. | В каникулярное время | педагоги, тренеры-преподаватели |
| 7. | Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности, проветривание и т.д.) | В течение учебного года | педагоги, тренеры-преподаватели |

21. Деятельность по укреплению материально-технической базы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---------------|
| 1 | Подготовка учреждения к новому учебному году | август | Администрация |
| 2 | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ | в течении года | Администрация |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | сентябрь | Администрация |
| 4 | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ, списание) | ноябрь | Администрация |
| 5 | Подготовка смет и заявки на текущий ремонт | февраль | Администрация |
| 6 | Проведение аукциона на текущий ремонт, капитальный ремонт | июль | Администрация |
| 7 | Благоустройство прилегающей территории. (ДДТ и ДЮСШ | май – август | Администрация |
| 9 | Приобретение наглядного пособия | Согласно сметы | Администрация |
| 10 | Текущий ремонт | июль – август | Администрация |

22. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью

| № | Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Вид контроля | Форма контроля | Ответственные за осуществления контроля | Подведение итогов |
|-----------------|---|------------------------------|--|------------------------------|---|--|--|
| сентябрь | | | | | | | |
| 1 | Наполняемость творческих объединений по интересам | ПДО, тренера-преподаватели | Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность контингента | персональный | Проверка списков творческих объединений | Администрация | Справка Приказ по ДДТ о зачислении обучающихся по спискам |
| 2 | Календарно – тематическое планирование | ПДО, тренера-преподаватели | Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей | тематический персональный | Проверка календарно – тематических планов | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| 3 | Воспитательная работа в объединениях | ПДО, тренера - преподаватели | Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ | тематический персональный | Проверка планов воспитательной работы | Администрация | Справка, Совещание при директоре |
| 4 | Журналы | ПДО, тренера - преподаватели | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | тематический | Проверка журналов | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| октябрь | | | | | | | |
| 5 | Работа молодых специалистов | ПДО, тренера - преподаватели | Анализ состояния преподавания | персональный | Посещение занятий | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| ноябрь | | | | | | | |
| 6 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| декабрь | | | | | | | |
| 7 | Обученность обучающихся | Обучающиеся | Изучение результативности обучения | тематический | Диагностическое задания | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| январь | | | | | | | |
| 8 | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | персональный | Посещение занятий | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| 9 | Журналы | ПДО | Состояние оформления учебных | | Проверка | | Справка |

| | | | | | | | |
|----------------|----------------------------------|---------------------------|--|--------------|--|---------------|------------------------------------|
| | | тренера-преподаватели | журналов на конец полугодия | персональный | журналов | Администрация | Совещание при директоре |
| 10 | Программы | ПДО тренера-преподаватели | Выполнение образовательных программ за 1 полугодие | персональный | Просмотр календарно – тематических планов и журналов | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| февраль | | | | | | | |
| 11 | УМК к образовательным программам | ПДО тренера-преподаватели | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях | персональный | Посещение занятий | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| март | | | | | | | |
| 12 | Воспитательная работа | ПДО тренера-преподаватели | Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками | тематический | Посещение воспитательных часов | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| 13 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога | персональный | Проверка журналов | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| апрель | | | | | | | |
| 14 | Обученность обучающихся | ПДО тренера-преподаватели | Изучение результативности обучения | тематический | Диагностические задания | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| 15 | Выставка | ПДО | Анализ уровня практических умений воспитанников | тематический | Наблюдение Анализ | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| май | | | | | | | |
| 16 | Журналы | ПДО тренера-преподаватели | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года | персональный | Проверка журналов | Администрация | Справка |
| 17 | Программы | ПДО тренера-преподаватели | Выполнение программ | персональный | Просмотр календарно – тематических планов и журналов | Администрация | Справка Совещание при директоре |
| 18 | Подготовка к летней кампании | ПДО тренера-преподаватели | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) | тематический | Проверка программ, планов | Администрация | Совещание при директоре |

23 .План воспитательной работы

Цель: Создание комфортной воспитательной среды, способствующей становлению и развитию творческой, нравственной и успешной личности обучающегося на основе свободного выбора им участия в различных мероприятиях на разных уровнях. Организация досуговой деятельности; Совершенствование культурно-образовательной и просветительской деятельности в рамках организованного досуга.

Раздел «Досуг, общение, праздник»

Цель: Воспитание культуры досуга и общения обучающихся.

Задачи:

- формирование и развитие системы досуговых мероприятий;
- создание необходимых условий для воспитания культуры досуга и общения;
- создание особой внутренней среды, способствующей развитию доброжелательного общения в коллективах педагогов и обучающихся.;
- преодоление пассивности обучающихся через вовлечение их в организацию досуговых мероприятий;
- развитие творческого потенциала детей с учётом индивидуальных возможностей каждого.
- выявление одаренных детей.

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Объединение | Ответственный |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|---------------|
| Конкурсы | | | | |
| 1. | Участие в международных конкурсах | Ежемесячно | Объединения по всем направленностям | педагоги |
| | Участие во всероссийских конкурсах | Ежемесячно | | |
| 2. | Участие в областных конкурсах | Ежемесячно | | |
| 3. | Участие в районных и муниципальных конкурсах: - День народного единства; - День матери; - День Конституции; - Новогодние конкурсы; - День Защитника Отечества; - Международный женский день; - День космонавтики; - День Победы | В течение года | | |
| 4 | Робототехника (соревнования, конкурсы) | Ноябрь, апрель | | Лосева С.А. |
| 5 | Парикмахерское искусство | Декабрь, март | | Клюса Г.А. |
| 6 | Юный кулинар | Октябрь, февраль | | Сычева Е.Д. |
| Выставки детского творчества | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------------|-------------|----------------------------------|
| 1. | «От всей души», посвященная дню пожилого человека | октябрь | обучающиеся | Педагоги |
| 2 | «Мы едины – это наша сила!», ко Дню народного единства | Октябрь-ноябрь | обучающиеся | Педагоги |
| 3 | «Все для мамы моей», ко Дню матери | ноябрь | обучающиеся | Педагоги |
| 4 | «Выбирай!», ко Дню Конституции РФ | декабрь | обучающиеся | Педагоги |
| 5 | «Скажи коррупции – нет!». | декабрь | обучающиеся | Педагоги |
| 6 | «На страже Родины», к 23 февраля | Февраль | обучающиеся | Педагоги |
| 7 | Выставка работ на Фестиваль юношеского и детского творчества | февраль | обучающиеся | Педагоги |
| 8 | «Милым, дорогим, любимым!, к 8 марта | март | обучающиеся | Педагоги |
| 9 | «Космонавтика сегодня и завтра», ко Дню космонавтики | апрель | обучающиеся | Педагоги |
| 10 | «Мы помним!», ко Дню Победы | май | обучающиеся | Педагоги |
| 11 | Итоговая выставка к отчетному концерту, посвященная Дню защиты детей | июнь | обучающиеся | Педагоги |
| 12 | Персональная выставка «Бисерок» | Октябрь, март | обучающиеся | Сакова Л.Л. |
| 13 | Персональная выставка «Конструирование из спичек» | Ноябрь, апрель | обучающиеся | Сакова Л.Л. |
| 14 | Персональная выставка «Народная кукла» | Декабрь, март | обучающиеся | Сычева Е.Д. |
| 15 | Персональная выставка «Тестопластика» | Октябрь, апрель | обучающиеся | Мальцева М.Ю. |
| 16 | Персональная выставка «3Д моделирование» | Ноябрь, март | обучающиеся | Клюса Г.А. |
| Досугово - развлекательные мероприятия, акции | | | | |
| 1. | День открытых дверей «Ярмарка творчества» | Сентябрь-октябрь | обучающиеся | педагоги |
| 2 | День пожилого человека «Начитанные бабушки и любознательные внуки» | Сентябрь | обучающиеся | педагоги |
| 3 | Музыкальный подарок «День учителя» | Октябрь | обучающиеся | педагоги |
| 4 | Праздник: «Поздравление для мамы», посвященный Дню матери | Ноябрь | обучающиеся | педагоги |
| 5 | «А у нас Новый год! Елка в гости зовет!» для дошкольников | Декабрь | обучающиеся | педагоги |
| 6 | «Новый год к нам мчится...!» для среднего звена | Декабрь | обучающиеся | педагоги |
| 7 | «Как за каменной стеной», игровая программа к 23 февраля | Февраль | обучающиеся | педагоги |
| 8 | «Широкая масленица» | Февраль | обучающиеся | педагоги |
| 9 | «Между нами, девочками», игровая к 8 Марта. | Март | обучающиеся | педагоги |
| Концерты, театрализованные представления, фольклорные праздники | | | | |
| 1. | Новогоднее театрализованное представление: «Новогодняя сказка» | Декабрь | обучающиеся | Анкина И.Г, Клюса Г.А., педагоги |
| 2. | Фестиваль детского и юношеского творчества | Февраль | обучающиеся | Анкина И.Г, Клюса Г.А., педагоги |
| 3 | Муниципальный конкурс «ДвиЖЖение» | Апрель | | Анкина И.Г.. Мальцева М.Ю |
| 4 | Итоговый отчетный концерт «Планета детства» | Июнь | | Анкина И.Г, Клюса Г.А., педагоги |

| Активные формы творческой работы (интеллектуальные игры, беседы, круглые столы, творческие отчеты) | | | | |
|---|--|----------|-------------|-------------------------------|
| 1 | «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 2 | Неделя безопасности дорожного движения (тематические уроки, квесты, викторины, конкурсы) | сентябрь | обучающиеся | Мальцева М.Ю. |
| 3 | Неделю профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках!» | октябрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 4 | Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к Международному дню толерантности | ноябрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 5 | Международный день отказа от курения «Полезные и вредные привычки» | ноябрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 6 | Всемирный день правовой помощи детям «Знай свои права, но не забывай...» | ноябрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 7 | «ЗОЖ – это модно» | ноябрь | обучающиеся | Педагоги |
| 8 | Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья», приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом | декабрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 9 | «Вместе против коррупции», посвященное Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 10 | Неделя правовых знаний «Равноправие» в преддверии Дня Конституции Российской Федерации | декабрь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 11 | Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE». | январь | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 12 | Неделя культуры общения «Территория без сквернословия» | февраль | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 13 | Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | март | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 14 | «Знать об этом должен каждый», посвященное Всемирному дню гражданской обороны | март | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 15 | Неделя профилактики «Здоровье для всех!», приуроченная ко Всемирному дню здоровья | апрель | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 16 | «Не шути с огнем», приуроченное ко Дню пожарной охраны | апрель | обучающиеся | Мальцева М.Ю. |
| 17 | «Ты не один», Международный день детского телефона доверия | май | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |
| 18 | Неделя профилактики «Семья – источник любви, уважения, солидарности». | май | обучающиеся | Анкина И.Г., Мальцева М.Ю. |

| Экскурсии, походы | | | | |
|-------------------|--|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Экологический Поход на «Северную сказку» родник | октябрь май | обучающиеся ДДТ | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 2. | Выход на природу, тропа здоровья: «Давайте познакомимся» | ноябрь | обучающиеся ДДТ | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 3. | Выход на природу: «Сказочный, зимний лес» | январь | обучающиеся ДДТ | Педагоги, тренера-преподаватели |

Раздел «Каникулы»

Цель: организация досуга детей в рамках деятельности объединений, секций в каникулярное время.

Задачи:

- создание условий для раскрытия творческого и физического потенциала обучающихся путём обеспечения возможностей для собственной самореализации детей и подростков, создаваемых в период школьных каникул;
- оказывание помощи семье в решении проблем каникулярной занятости и отдыха детей;
- обеспечение сохранения непрерывности воспитательного процесса учреждения в период каникул и повышение его воспитательного потенциала.

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Объединение | Ответственный |
|-------|---|------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Развлекательные игровые программы: «Осенняя карусель» (комплекс игр в осенние каникулы) | Октябрь-ноябрь | Обучающиеся | Педагоги |
| 3. | Игровые программы: «Зимние забавы» | Январь | | |
| 4. | Цикл игр в весенние каникулы «Развеселая капель!» | Март-апрель | | |
| 5. | Реализация краткосрочной программы: «Здравствуй лето!» | июнь | | |
| 6 | Реализация краткосрочной программы «Спорт-норма жизни!» | июнь | Обучающиеся | Тренера-преподаватели |

Раздел «Спортивно-оздоровительный»

Цель: формирование у обучающихся мотивационных и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни, привитие потребности в физическом развитии

Задачи:

- создание здоровьесберегающей среды;
- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение сохранения непрерывности воспитательного процесса учреждения.

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Объединение | Ответственный |
|-------|--|------------------|-------------|-------------------------|
| 1. | Соревнования по спортивному туризму (группы ОФП, школа безопасности) | Сентябрь-октябрь | обучающиеся | Тренера - преподаватели |
| 2. | Соревнования по настольному теннису | Октябрь | | Тренера - преподаватели |
| 4. | Соревнования по мини-футболу ко Дню народного единства | Ноябрь | | Тренера - преподаватели |
| 8. | Соревнования по волейболу | Ноябрь | | Тренера - преподаватели |
| 10. | Открытое первенство по баскетболу | Декабрь | | Тренера - преподаватели |
| 13. | Соревнования по шахматам | Декабрь | | Тренера - преподаватели |
| 15. | Подвижная игра «Перестрелка» | Декабрь | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по лыжным гонкам «Новогодняя гонка» | Декабрь | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования «Веселые старты» (Д/САД) | Декабрь | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования «Веселые старты» на коньках (секция хоккея) | Январь | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по спортивному туризму | Январь | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования «Мураши» | Январь | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по лыжным гонкам и спортивному туризму «Лыжная дисциплина», открытое первенство | Февраль-март | | Тренера - преподаватели |
| | Пионербол | Февраль | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по хоккею с шайбой | Февраль-март | | Тренера - преподаватели |
| | Открытое первенство по пионерболу | Март | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по настольному теннису | Апрель | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по шахматам | Апрель-май | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по спортивному туризму | Апрель-май | | Тренера - преподаватели |
| | Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню России | Июнь | | Тренера - преподаватели |

Раздел «Здоровый образ жизни», в рамках программы

Цель: Формирование потребности вести здоровый образ жизни.

Задачи:

- Осуществлять мероприятия по профилактике правонарушений, вредных привычек, формированию здорового образа жизни, воспитанию толерантности;
- Формировать у обучающихся устойчивого отрицательного отношения к вредным привычкам;
- Создать условия для доверительного общения, восприятия информации о негативном влиянии вредных привычек на жизнь человека;
- Научить обучающихся делать осознанный выбор в любой жизненной ситуации;
- Способствовать раскрытию потенциала личности ребёнка через научно-методическую, воспитательную, творческую работу.

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Объединение | Ответственный |
|-------|---|------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Проведение соцопроса «Что я знаю о вредных привычках» | октябрь-ноябрь | обучающиеся ДДТ | Педагоги, тренера-преподаватели |
| 2. | Беседа: «Мир и подросток» | ноябрь | | |
| 3. | Беседы на тему: «Наркотики и мы» | декабрь | | |
| 4. | Круглый стол: « Я за ЗОЖ!» | апрель | | |

Раздел «Гражданско-патриотический»

Цель:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края.

Задачи:

- формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;
- развивать гражданственность и национальное самосознание обучающихся;
- создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции;

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Объединение | Ответственный |
|-------|---|------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. | Информация в уголке по всем государственным праздникам | В течении года | обучающиеся ДДТ | Клюса Г.А. Сакова Л.Л. |
| 2. | Изготовление сувениров пожилым людям-гостям | октябрь | | |
| 3. | Опрос: «Это я знаю» | январь | | |
| 4. | Просмотр и обсуждение видеоролика: «Моя Родина» | февраль | | |
| 5. | Встреча с войнами-афганцами | февраль | | |
| 6. | Опрос «Служу России», посвященный Дню защитника Отечества | февраль | | |
| 7. | Просмотр и обсуждение видеоролика: «Вехи памяти и славы», посвященного Дню Победы | май | | |
| 8. | Изготовление сувениров «Ко дню Великой Победы» | май | | |
| 9. | встреча с ветеранами Великой Отечественной войны: «Праздник со слезами на глазах» | май | | |